

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Typ och identitet** | |
| **Typ av strukturenhet** | ***–*** *verksamhetstyp, verksamhetsområde, verksamhet, process, aktivitet* |
| **Klassificering** | *– numerisk angivelse enl. klassificeringsstruktur* |
| **Namn:** | *– benämning i klassificeringsschema eller annan auktoritet* |
| **Tid:** | ***–*** *strukturenhetens start- och slutdatum* |
| **Föregicks av** | ***–*** *klassificering och namn* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Verksamhet och organisation** | |
| **Mål och uppdrag** | *– mål, uppdrag, styrdokument* |
| **Juridisk person** | *– avser hela organisationen* |
| **Ansvarig enhet** | *– den enhet som äger strukturenheten* |
| **Historik** | *– tidigare juridiskt ansvarig, tidigare enhetsansvar* |
| **Verksamhetsägare** | *– t ex processägare* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Relation till andra verksamhetsfunktioner** | |
| **Relation** | *– ange relation till en eller flera strukturenheter.*  *Anm*  *En process kan vara ingångsvärde för en eller flera andra.*  *Relationens art och innehåll bör dokumenteras* |
| **Under** |  |
| **Över** |  |
| **Sidoordnad** |  |
| **Historik** | *– tidigare relationer* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. KONTROLL** | |
| **Identifierare** | ***–*** *t ex landskod (SE), branschkod och organsationens korrekta namn* |
| **Beskrivningsstandard** | ***–*** *ISDF, annan* |
| **Beskrivningsstatus** | ***–*** *utkast, färdig, reviderad, ersatt med annan. I övrigt: datum för senaste ändring* |
| **Ansvarig** | ***–*** *den/de som ansvarar för beskrivningselementet och dess uppdatering* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. DOKUMENTATIONSKRAV** | |
| **Typ** | *– ange vilka uppgifter som behöver fångas eller skapas* |
| **Beskrivning** | *– ange varför dessa uppgifter ska fångas eller skapas* |
| **Ansvarig** | *– ange vem som är behörig att fånga eller skapa uppgifterna* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. SÄKERHETSKLASSNING** | |
| **Säkerhetsklass** | *– ange säkerhetsklass* |
| **Datum** | *– ange datum för klassning* |
| **Beskrivning** | *– ange närmare motiv till klassningen* |
| **Ansvarig** | *– ange vem som ansvarar för klassningen* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. VÄRDERING FÖR B EVARANDE** | |
| **Bevarande – motiv** | *– ange om handlingar från hela strukturenheten ska bevaras* |
| **Selektivt bevarande** | *– ange vilka delar av strukturenhetens handlingar som ska bevaras* |
| **Kontrollpunkt** | *– ange tid för utredning om gallring och bevarande* |
| **Ansvarig** | *– ange vem som ansvarar för utredning om gallring och bevarande* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. KOPPLING TILL SYSTEMFÖRVALTNING OCH ARKITEKTUR** | |
| **Förvaltningsobjekt** | *– ange det förvaltningsobjekt där strukturenheten hanteras* |
| **System/applikation** | *– ange det system/applikation där strukturenheten hanteras* |
| **Arkitektur** | *– ge referens till arkitekturell artefakt eller motsvarande* |